СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам	3
3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, порядок ее формирования и работы	5
4. Критерии оценивания обучающихся	5
5. Подача и рассмотрение апелляции	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения итоговой аттестации обучающихся в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Международный институт развития образования» (далее - Институт).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ (ред. от 07.10.2022) «Об образовании в Российской Федерации»,

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 14.07.2022) «О персональных данных»,

– Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2022 N 70226),

– Письмом Минобрнауки России от 30.03.2015 № АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей»,

- Письмо Минобрнауки России от 21.04.2015 г. № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ», другими нормативно-распорядительными документами Министерство образования и науки Российской Федерации,

- Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «МИРО» и иными локальными нормативными актами организации.

1.3. Целью Положения является обеспечение порядка проведения итоговой аттестации в Институте.

2. Порядок итоговой аттестации обучающихся по дополнительным профессиональным программам

2.1. Итоговая аттестация является обязательной для обучающихся, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

2.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.3. Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают соответствующие документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации /диплом о профессиональной переподготовке.

2.4. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно итоговую аттестацию в сроки, определяемые Институтом.

2.5. В случае, если обучающийся не может пройти итоговую аттестацию по уважительным причинам (болезнь, производственная необходимость и др.), которые подтверждены соответствующими документами, то на основании приказа ему могут быть перенесены сроки прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления.

В случае, если обучающийся был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.6. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

2.7. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план (индивидуальный учебный план) по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

2.8. Итоговая аттестация при реализации программ профессиональной переподготовки:

2.8.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам профессиональной переподготовки проводится в форме итогового экзамена в форме тестирования или устного собеседования (в режиме видеоконференцсвязи) и не может быть заменена промежуточной аттестации обучающихся.

2.9. Итоговая аттестация при реализации программ повышения квалификации

2.9.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации может проводиться в форме экзамена, зачета, защиты проекта, тестирования, в видах, предусмотренных дополнительной профессиональной программой.

2.9.2. Решение по результатам проведения итоговой аттестации обучающихся оформляется протоколом.

2.9.3. Для проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации создаются аттестационные комиссии приказом по Институту.

2.10. Итоговая аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи т.е. и обучающиеся и члены итоговой аттестационной комиссии имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия членов итоговой аттестационной комиссии и (или) обучающихся.

2.11. В случае проведения итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающихся должны быть заранее проинформированы о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

2.12. Компьютерное тестирование может быть проведено с помощью инструментов, встроенных в системы дистанционного обучения, или с помощью отдельных инструментов. Процесс тестирования должен быть автоматизирован. Должны быть обеспечены автоматизированная обработка результатов тестирования, процедура оценивания, системы документирования результатов тестирования, хранения результатов тестирования и персональных данных обучающихся.

2.13. При итоговой аттестации в режиме обмена файлами или с помощью обмена сообщениями в форумах или чатах должно быть обеспечено хранение указанных файлов или сообщений и персональных данных обучающихся.

2.14. Итоговый экзамен по программе обучения должен устанавливать соответствие уровня знаний обучающихся квалификационным требованиям и (или) профессиональным стандартам по соответствующим должностям, профессиям или специальностям.

2.15. Билеты к итоговым экзаменам/ комплект тестов разрабатываются преподавателями, утверждаются ректором Института.

2.16. Дата и время проведения итогового экзамена устанавливается Институтом по

согласованию с председателем аттестационной комиссии, оформляется приказом и доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 10 дней до итогового экзамена.

3. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам, порядок ее формирования и работы

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации в Институте, создается в целях:

3.1.1. комплексной оценки уровня знаний обучающихся с учетом целей обучения, вида дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации, установленных требований к содержанию программ обучения;

3.1.2. рассмотрения вопросов о предоставлении обучающимся по результатам обучения права заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) присвоении квалификации;

3.1.3. принятия решения аттестационной комиссии по результатам итоговой аттестации обучающихся.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию обучающихся по программам профессиональной переподготовки, повышения квалификации руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и учебно-методической документацией.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

3.4. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся. Председателем аттестационной комиссии является ректор Института.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой обучающимися программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 3 человека, включая председателя аттестационной комиссии. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

3.7. Решение аттестационной комиссией принимается простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается обучающемуся.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколах, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно").

4. Критерии оценивания обучающихся

4.1. По итогам экзамена оценивание обучающегося осуществляется по четырехбалльной шкале в соответствии с нижеприведенными критериями.

4.1.1. Отметка "неудовлетворительно" выставляется обучающемуся, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий, не справившемуся с выполнением итоговой аттестационной работы.

4.1.2. Отметку "удовлетворительно" заслуживает обучающийся, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе. Как правило, отметка "удовлетворительно" выставляется обучающимся, допустившим погрешности в итоговой квалификационной работе.

4.1.3. отметку "хорошо" заслуживает обучающийся, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивших литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности.

4.1.4. отметку "отлично" заслуживает обучающийся, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

4.2. Критерии оценки тестового контроля

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений
	балл (отметка)
80 ÷ 100%	5
50 ÷ 70%	4
20 ÷ 49%	3
менее 20%	2

5. Подача и рассмотрение апелляции

5.1. Обучающийся может подать апелляцию не позднее 2-х дней после итогового испытания (квалификационного экзамена).

5.2. Апелляция подается в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (апелляционную комиссию). Порядок рассмотрения апелляции установлен настоящим положением.

5.3. После рассмотрения апелляции выносится решение об удовлетворении апелляции или об отклонении апелляции.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения заявителя.